



Membră a



JPA INTERNATIONAL
Not a member of the JPA network
A Worldwide Network of Independent Firms



EUROPEAN
BUSINESS
ASSOCIATION



CCI FRANCE
MOLDAVIE



RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Auditat:

**Instituția Privată „Școala de
Jurnalism din Moldova”**

Țara:

Republica Moldova

Contract de audit:

AG 159/25 din 03.10.2025

Perioada supusă auditului:

01.01.2024 – 31.12.2024

CHIȘINĂU, 2025



CUPRINS

Abrevieri și acronime	3
1.RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT	4
2. Situații Financiare (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)	7
2.1.Bilanț	7
2.2. Situația de venituri și cheltuieli	9
2.3. Situația modificărilor surselor de finanțare	10
3. Informații generale privind subiectul auditat	11
4. Politici contabile	12
5. Note explicative la situațiile financiare	22
A) Imobilizări necorporale	22
B) Imobilizări corporale	22
C) Active circulante	23
D) Capital propriu	24
E) Datorii	24
F) Finanțări și încasări cu destinație specială	25
G) Venituri și cheltuieli	27
6. Taxe, Impozite și Contribuții	27
7. Conflict de interese	27
8. Continuitatea activității	27
9. Auditul anului precedent (2023)	28
10. Confirmarea Independenței Auditorilor	28
11. Semnătura	28
Anexa 1. Scrisoare de confirmare a soldului bancar la 31.12.2024	29
Anexa 2. Situații financiare pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024	30
Anexa 3. Persoane implicate în audit	34



Abrevieri și acronime

I.P. – Instituție Privată

BNM – Banca Națională a Moldovei;

Indicații Metodice – Indicații metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013;

ISA – Standardele Internaționale de Audit emis de IFAC (Federația Internațională a Contabililor);



1. RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Managementul I.P. „Școala de Jurnalism din Moldova”

Opinie cu rezerve

Am auditat situațiile financiare ale **Instituției Private „Școala de Jurnalism din Moldova” (în continuare „Entitate”)**, care cuprind Bilanțul la data de 31 decembrie 2024, Situația de venituri și cheltuieli, Situația modificărilor surselor de finanțare, notele la situațiile financiare, inclusiv politicile contabile aprobate.

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor descrise în paragraful Bazei pentru opinia cu rezerve din raportul nostru, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, bilanțul Entității la data de 31 decembrie 2024, situația veniturilor și cheltuielilor și situația modificărilor surselor de finanțare aferente exercițiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completările la Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova cu aplicare din 01 ianuarie 2014.

Baza pentru opinie cu rezerve

În cursul misiunii noastre am identificat denaturări semnificative în situațiile financiare la 31 decembrie 2024, descrise în detaliu în Scrisoarea către conducere. Acestea se referă, în principal, la prezentarea necorespunzătoare a rezultatului exercițiului și a fondurilor în bilanț și în situația veniturilor și cheltuielilor (inclusiv supraevaluarea excedentului net al perioadei), precum și la neînregistrarea integrală a fondului activelor imobilizate în contul 341.2 și utilizarea unor conturi de venituri și cheltuieli care nu corespund cadrului contabil aplicabil organizațiilor necomerciale. Situațiile financiare pentru anul 2024 nu au fost corectate pentru aceste aspecte și, în consecință, cifrele raportate rămân afectate de denaturările menționate.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitatea auditorului pentru auditul situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Entitate, conform *Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (Codul IESBA)* emis de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Etică pentru Contabili, coroborat cu cerințele etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază a opiniei noastre.

Baza de contabilizare și restricția cu privire la distribuție și utilizare

Situațiile financiare sunt întocmite pentru a sprijini managementul Entității în a se conforma prevederilor Indicațiilor metodice și SNC. În consecință, este posibil ca situațiile financiare să nu fie adecvate în alt scop.

Raportul nostru vizează doar Instituția Privată „Școala de Jurnalism din Moldova” și nu trebuie distribuit sau utilizat de alte părți în afară de Instituția Privată „Școala de Jurnalism din Moldova”. Opinia noastră nu este modificată ca urmare a acestui aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completările la Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și Standardele Naționale de Contabilitate a Republicii Moldova cu aplicare din 01 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

La întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Entității de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspecte referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Entitatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Entității.

Responsabilitatea auditorului

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă acesta există.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA-urile, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o

bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

- Obținem o înțelegere a controlului intern relevantă pentru audit, cu scopul de a proiecta proceduri de audit adecvate în circumstanțele date, însă nu pentru a exprima o opinie cu privire la eficacitatea controlului intern al Entității;
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Entității de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Entitatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Comunicăm cu persoanele responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție corespunzătoare.

În numele

„First Audit International” SRL,

Entitate de audit înregistrată în Registrul public al entităților de audit cu nr. 1902011

Auditor certificat

Corneliu ȘOIMU

Certificat de calificare a auditorului seria A nr. 000031 din 11.04.2024



Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 61-7

19.11.2025

SITUAȚII FINANCIARE (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

2. Situații Financiare (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)**2.1. Bilanț**

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010	28.242	13.364
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	227.408	201.960
Investiții financiare pe termen	050		
Alte active imobilizate	060		
Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060)	070	255.650	215.324
Active circulante			
Materiale	080	36.383	87.515
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090		
Producția în curs de execuție și produse	100		
Creanțe comerciale și avansuri acordate	110		19.039
Creanțe ale bugetului	120	37.364	35.885
Creanțe ale personalului	130		
Alte creanțe curente, din care	140	38.810	5.990
Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
Numerar	150	454.334	487.735
Investiții financiare curente	160		
Alte active circulante	170	596	1.800
Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170)	180	567.487	637.964
Total active (070 + 180)	190	823.137	853.288

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

SITUAȚII FINANCIARE (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

(continuare)

P A S I V	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4
Capital propriu			
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200	X	-
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210	X	401.361
Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
Fond de active imobilizate	230	119.038	21.190
Fond de autofinanțare	240	169.819	
Alte fonduri	250		
Total capital propriu (200+210+220+230+240+250)	260	288.857	422.551
Datorii pe termen lung			
Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	270		
Datorii financiare pe termen lung	280		
Alte datorii pe termen lung	290		
Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290)	300		
Datorii curente			
Finanțări și încasări cu destinație specială curente	310	420.795	330.280
Datorii financiare curente	320	2.511	780
Datorii comerciale și avansuri primite	330		
Datorii față de personal	340	16.536	2.107
Datorii privind asigurările sociale și medicale	350		
Datorii față de buget	360	4	
Venituri anticipate curente	370	94.434	4.528
Alte datorii curente	380		93.042
Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380)	390	534.280	430.737
Total pasive (260 + 300 + 390)	400	823.137	853.288

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea Entității la data de 04 aprilie 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administratoare

Maia Metaxa



SITUAȚII FINANCIARE (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

2.2. Situația de venituri și cheltuieli

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	2.741.002	4.750.914
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020	2.741.002	4.695.225
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020)	030	0	55.689
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040	31.670	161.234
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050)	060	31.670	- 161.234
Venituri din activitatea economică	070	134.470	345.572
Cheltuieli din activitatea economică	080	68.560	161.134
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080)	090	65.910	184.438
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100		
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090–100)	110	97.580	401.361

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea Entității la data de 04 aprilie 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administratoare

Maia Metaxa



SITUAȚII FINANCIARE (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

2.3. Situația modificărilor surselor de finanțare

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010				
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030				
	Asistența financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	420.795	4.573.336	4.663.851	330.280
	Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050)	060	420.795	4.573.336	4.663.851	330.280
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizații de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150	119.038	125.931	223.779	21.190
	Fondul de autofinanțare	160	169.819	5.096.486	4.864.944	401.361
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170)	180	288.857	5.222.417	5.088.723	422.551
5	Alte surse de finanțare	190				
	Total surse de finanțare (060+100+130+180+190)	200	709.652	9.795.753	9.752.574	752.831

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea Entității la data de 04 aprilie 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administratoare

Maia Metaxa



INFORMAȚII GENERALE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

3. Informații generale privind subiectul auditat

Entitatea supusă auditului este Instituția Privată „Școala de Jurnalism din Moldova”, care a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice sub numărul de identificare de stat: 1021620004772, la data de 28.06.2021, ultimul extras actualizat din 10.04.2025. Sediul Entității este situat pe adresa: str. Șciusev 53, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Funcția de Administratoare pentru perioada auditată a Instituției a fost îndeplinită de doamna Maia Metaxa. Controlul intern al Entității este asigurat de către Administratoarea Instituției.

Evidența contabilă și situațiile financiare aferente anului 2024 au fost întocmite de fosta contabilă-șefă, dna Natalia Griceaniuc, responsabilă de contabilitatea Entității în perioada auditată.

Conform politicii de contabilitate, entitatea aplică un sistem contabil în partidă dublă, în corespundere cu prevederile art. 5(5) din Legea Contabilității și raportării financiare a Republicii Moldova nr. 287 din 15.12.2017 și art. 7 din Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale nr. 188 din 30.12.2014. Contabilitatea se ține pe bază de angajamente cu utilizarea tehnicii computerizate și programului 1C versiunea 8.3. Entitatea aplică Planul de Conturi Contabile aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013.

Conform Statutului, scopul Instituției este de a contribui la formarea și perfecționarea profesioniștilor în domeniul mass-media, prin promovarea cunoștințelor jurnalistice, dezvoltarea educației moderne și asigurarea pieței media cu specialiști de înaltă calificare. Obiectivele Instituției sunt:

1. Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea domeniului mediatic;
2. Organizarea procesului de studii în conformitate cu cele mai noi tendințe naționale și internaționale în domeniul mediatic;
3. Planificarea cursurilor în conformitate cu curriculumul adoptat și/sau modificat, ținând cont de evoluțiile domeniului mediatic;
4. Antrenarea în procesul de pregătire inițială și continuă a specialiștilor în studiile media a celor mai potriviți instructori/mentori, specialiști recunoscuți și cu reputație ireproșabilă;
5. Organizarea și participarea la seminare, mese rotunde, dezbateri, întâlniri cu personalități din diferite domenii, alte activități extra curriculare;
6. Stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu organizații locale, regionale și internaționale similare sau a căror activitate poate contribui la realizarea scopurilor Instituției (de exemplu, instituții media din țară și de peste hotare, ONG-uri pentru tineri și/sau de media etc.);
7. Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național și internațional în scopul atingerii obiectivelor Instituției.
8. Organizarea, coordonarea și/sau participarea la alte activități conforme legislației în vigoare

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

4. Politici contabile

I. Dispoziții Generale

1. Institutia Privata „Școala de Jurnalism din Moldova” este înregistrată la 28 iunie 2021, adresa sediului: or. Chișinău, str. Sciusev 53.
2. Activitatea de bază a Institutiei Private „Școala de Jurnalism din Moldova” este: consolidarea presei libere și viabile, prin intermediul proiectelor de instruire a jurnaliștilor, educație media, campanii de advocacy, cercetare și produse jurnalistice nonprofit.

Baza actelor legislative și normative incluse în sistemul de reglementare normativă a contabilității în Republica Moldova:

3. Politica de contabilitate este elaborată în corespundere cu:
 - Legii cu privire la Asociațiile Obștești № 837 din 17.05.1996;
 - Legii cu privire la fundații nr.581-XIV din 30.07.1999;
 - Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017;
 - Codul Civil al Republicii Moldova;
 - Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC), aprobate prin Ordinul MF nr.118 din 06.08.2013;
 - Comentarii cu privire la aplicarea Standardelor Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinele Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova;
 - Bazelor conceptuale de pregătire și prezentare a rapoartelor financiare, aprobate prin ordinul Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova № 174 din 25.12.1997;
 - Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul MF nr.119 din 06.08.2013;
 - Codului fiscal;
 - Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, aprobate prin Ordinul MF nr.188 din 30.12.2014.

Cerințele de bază pentru ținerea evidenței contabile

4. Toate înregistrările în contabilitatea organizației a tuturor operațiunilor economice în perioada gestionarea urmează să:
 - fie confirmate documentar,
 - fie argumentate juridic,
 - asigure plenitudinea și continuitatea operațiunilor.
5. Drept bază pentru înscriere în registrele contabile servesc documentele justificative, întocmite la momentul efectuării operațiunii economice, iar dacă aceasta e imposibil – nemijlocit după sfârșitul operațiunii. În calitate de documente justificative se utilizează forme tip de documente justificative, inclusiv, cu regim special, aprobate de Departamentul Statisticii. Pentru unele cazuri se aplică forme elaborate de sine statator. Responsabilitatea pentru întocmirea la timp și calitativă a documentelor justificative, pentru autenticitatea datelor ce se conțin în ele, precum și pentru transmiterea lor în termenele stabilite în contabilitate, conform registrului de predare-preluare a documentelor, pentru înregistrare contabilă, o poartă persoanele care întocmesc și semnează aceste documente.

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

6. Organizația poate să introducă modificări conform paragrafelor 13-17 din SNC “Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare” în politica de contabilitate în cazul:

a) Reorganizării;

b) Schimbării conducerii organizației - la data schimbării conducerii;

c) Introducerii modificărilor în legislația în vigoare (interzicerea sau limitarea unei sau altei modificarea condițiilor activității economice externe - înasprirea substanțială sau liberalizarea regimului fiscal, creșterea nivelului inflației; modificarea unor prevederi și altor acte normative) - la data intrării în vigoare a modificărilor și completărilor actelor legislative și normative;

d) Elaborării noilor metode deținere a contabilității (introducerea în S.N.C. a metodelor suplimentare de evaluare a activelor, de calculare a uzurii mijloacelor fixe, metodelor de constatare a veniturilor și cheltuielilor etc.) - începând cu 1 ianuarie a anului următor, cu excepția unor situații excepționale.

Toate modificările în politica de contabilitate, indiferent de cauzele apariției lor, se perfectează prin documente de dispoziție (ordine, dispoziții), cu indicarea datei intrării în vigoare a acestora.

7. Anul gestionar se începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie.

Compartimentul II. Aspecte organizaționale

8. Instituția Privată „Școala de Jurnalism din Moldova” ține contabilitatea și întocmește dările de seamă financiare prin intermediul directorului financiar.

9. Răspunderea pentru asigurarea controlului asupra operațiunilor economice efectuate și înregistrarea lor în documentele justificative o poartă directorul organizației.

10. Directorul al organizației răspunde pentru:

- asigurarea păstrării în arhivă a documentelor justificative, registrelor contabile, rapoartelor financiare contabile, care sunt supuse păstrării obligatorii în conformitate cu modul stabilit de legislație;

- organizarea și ținerea contabilității;

- crearea condițiilor necesare pentru ținerea corectă a contabilității, întocmirea și prezentarea la termen a raportului financiar, asigurarea executării riguroase de către toate serviciile, toți colaboratorii responsabili, care au atribuție la evidență, a cerințelor sefului serviciului contabil privitor la modul de întocmire a documentelor și furnizare a informației pentru evidență.

11. Documentele de casă, bancare și de decontare, obligațiile financiare și creditare se semnează de două persoane cu drept de semnare conform listei specimenelor: conducătorul și directorul financiar al organizației.

12. Documentele ce servesc drept bază pentru primirea și eliberarea valorilor materiale, mijloacelor bănești, precum și pentru efectuarea operațiunilor de decontare, îndeplinirea obligațiilor creditare și financiare, contractelor economice, a caror onorare urmează să se facă din contul fondurilor cu destinație specială și altor surse de finanțare, fără semnatura sefului serviciului contabil, sunt considerate nevalabile pentru executori.

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

13. Directorul financiar asigură controlul și reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice efectuate, prezentarea informației operative și întocmirea rapoartelor financiare în termenii stabiliți, poartă răspundere pentru păstrarea principiilor metodologice de organizare a evidenței contabile.
14. Directorului financiar i se interzice să primească spre executare documente privind operațiunile economice ce contravin actelor normative, fapt despre care el informează în scris conducătorul organizației. Astfel de documente se primesc spre executare numai cu indicațiile suplimentare în scris ale conducătorului.
15. Organizația contabilizează faptele economice în baza planului de conturi de lucru (art. 14 alin. (2) din Legea nr. 287/2017 și pct. 12 din Indicațiile metodice), care este prezentat în anexa
16. Organizația utilizează formularele registrelor contabile prevăzute în programul de contabilitate 1C, versiunea 8.3.
17. Registrele contabile se întocmesc în formă electronică, cu imprimarea pe suport de hârtie la data raportării și, după caz, pe parcursul perioadei de gestiune (art. 15 alin. (1) din Legea nr. 287/2017).
18. Situațiile financiare se semnează de către directorul executiv al asociației (art. 31 din Legea nr. 287/2017) și se prezintă în formă electronică.
19. Erorile contabile se corectează prin înregistrări contabile de stornare și suplimentare (pct. 33 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”).
20. Organizația aprobă lista documentelor primare justificative, aplicate în activitatea statutară a organizației, inclusiv, documentele tip elaborate de Departamentul Statisticii și documentele elaborate de organizație, în cazurile, când cele tipice necesare lipsesc. Documente justificative elaborate de organizație, inclusiv purtătorii de informație pe hârtie sau automata, trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:
 - denumirea documentului;
 - data întocmirii;
 - conținutul operațiunii economice;
 - unitățile de măsură ale operațiunii economice (în expresie naturală și bănească);
 - denumirea agentului economic,
 - funcția și numele persoanelor responsabile pentru efectuarea operațiunii economice și întocmirea ei corectă;
 - semnăturile personale și lizibile ale acestora.

În funcție de natura operațiunii economice și tehnologiei de prelucrare a informației, în documentele justificative pot fi incluse elemente suplimentare în modul stabilit.

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

21. Toate documentele justificative primare, care se prezintă directorului financiar, urmează să fie supuse unui control intern obligatoriu privind forma, conținutul, temeiul juridic etc.
22. Institutia Privată „Școala de Jurnalism din Moldova” aplică sistemul complet al partidei duble, cu prezentarea situațiilor financiare conform Indicațiilor metodice (art.5 alin.(5) din Legea nr. 287/2017, pct.7 din Indicații metodice).
Dubla înregistrare este un principiu, o convenție fundamentală, conform căreia orice operație economică se introduce în contabilitate prin afectarea simultană și cu aceeași sumă, a două conturi, din care unul se debitează și altul se creditează. Dubla înregistrare face parte dintr-o tripletă - contul, dubla înregistrare și analiza contabilă a operațiilor economice - care definesc funcționarea sistemului de înregistrare contabilă.
Înregistrarea concomitentă a unei operații economice în două conturi și anume în debitul unui cont și în creditul altui cont poartă numele de „dublă înregistrare”, ca cea mai perfectă convenție contabilă de înscriere („blocare”) în conturi, respectiv de codificare a operațiilor și fenomenelor economice care traversează gestiunea patrimonială a agentului economic, instituțional, public etc. Între cele două conturi care reflectă o anumită operație economică se stabilește o legătură logică, de reciprocitate care poartă numele de „corespondența conturilor” (iar conturile folosite se numesc „conturi corespondente”).
23. Pentru prelucrarea datelor contabile, Institutia Privată „Școala de Jurnalism din Moldova” aplică forma automatizată a programei – 1C , versiunea 8.3 de ținere a evidenței contabile.
24. Contabilitatea în cadrul Institutia Privată „Școala de Jurnalism din Moldova” este organizată în formă centralizată.

Compartimentul III. Aspecte metodologice

Mijloace cu destinație specială

25. Mijloacele cu destinație specială se recunosc în baza contabilității de angajamente (pct. 17 din Indicațiile metodice).
26. Mijloacele cu destinație specială utilizate pentru acoperirea cheltuielilor se decontează la veniturile curente pe măsura suportării cheltuielilor (pct. 22 subpct. 2) din Indicațiile metodice.
27. Mijloacele cu destinație specială utilizate pentru procurarea stocurilor se înregistrează ca venituri anticipate, cu decontarea ulterioară la veniturile curente pe măsura consumării stocurilor.
28. Mijloacele cu destinație specială primite sub formă de active imobilizate sau utilizate pentru procurarea/crearea unor astfel de active se decontează la fondul de active imobilizate la transmiterea acestora în exploatare (pct. 24 din Indicațiile metodice).
29. Diferențele de curs favorabile și nefavorabile aferente mijloacelor cu destinație specială în valută străină se înregistrează ca majorare sau diminuare a finanțărilor și încasărilor cu destinație specială (pct. 27 din Indicațiile metodice).

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

30. Mijloacele cu destinație specială neutilizate se redirectionează cu acordul finanțatorilor pentru cofinanțarea altor programe/proiecte și se înregistrează ca corespondența internă între subconturile conturilor sintetice de evidență a finanțărilor și încasărilor cu destinație specială (pct. 30 din Indicațiile metodice).
31. Mijloacele desemnării procentuale se contabilizează în componența mijloacelor cu destinație specială și se înregistrează inițial ca venituri anticipate cu decontarea ulterioară (pe măsura utilizării) la venituri aferente mijloacelor cu destinație specială (pct. 201 din Indicațiile metodice).
32. Mijloacele nepredestinate primite sub formă de active imobilizate se decontează la transmiterea acestora în exploatare la fondul de active imobilizate (pct. 32 din Indicațiile metodice).
33. Mijloacele nepredestinate primite sub formă de active circulante se decontează pe măsura utilizării acestora la venituri curente (pct. 33 din Indicațiile metodice).
34. Mijloacele nepredestinate neutilizate pînă la data raportării se decontează la fondul de autofinanțare (pct. 35 din Indicațiile metodice).
35. Cotizațiile și alte contribuții ale fondatorilor și membrilor asociației destinate realizării unor misiuni speciale se contabilizează în același mod ca și mijloacele cu destinație specială (pct. 38 subpct. 1) din Indicațiile metodice).

Imobilizări necorporale și corporale

36. Imobilizările necorporale și corporale se recunosc inițial pe obiecte de evidență al căror nomenclator se stabilește de către directorul executiv al asociației (pct. 5 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”, pct. 52 din Indicațiile metodice).
37. Evaluarea inițială a fiecărui obiect de evidență a imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează la costul de intrare care se determină în funcție de sursa de intrare.
38. Evaluarea ulterioară a imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează la valoarea contabilă (pct. 17 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).
39. Duratele de utilizare a imobilizărilor necorporale și corporale se stabilesc în funcție de modelul utilizării acestora și sînt prezentate în procesele-verbale de primire-predare (pct. 20 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”). Scoaterea din uz se execută conform deciziei conducerii în baza documentelor justificative și în urma aprobării lor de către membrii și președintele comisiei. Durata normală de exploatare utilă a clădirilor constituie 25 ani.
40. Mijloacele fixe cuprind imobilizările corporale: clădirile, construcțiile, instalații tehnice (utilizate la montarea video), computere, mobilă și alte mijloace fixe, transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală de 6000 lei și termen de exploatare mai mare de 12 luni de zile. (pct. 4 din SNC „Imobilizări necorporale și

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

corporale”). Evaluarea imobilizărilor se efectuează în baza modelului reevaluării potrivit IAS 38 „Imobilizări necorporale” și IAS 16 „Imobilizări corporale”.

41. În componența imobilizărilor necorporale intră licențele, programele informatice.
 42. Valoarea ramasa - suma neta (valoarea bunurilor materiale utile) pe care organizația preconizează să o obțină din activ la expirarea duratei de funcționare utilă a acestuia este nesemnificativă și se consideră *nula*.
 43. Valoarea corectată (ajustată) a mijloacelor fixe - valoarea mijloacelor fixe determinată după efectuarea investițiilor capitale ulterioare în cazul îmbunătățirii stării activelor.
 44. Amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe se calculează prin metoda liniară (pct. 22 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”) începând cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii acestora în utilizare (pct. 28 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”). Amortizarea imobilizărilor necorporale se calculează trimestrial, reieșind din termenul efectiv de folosință (exploatare) (licență – 3 ani, programe pentru computer – 3 ani, autorizări – 1 an).
 45. Mijloacele fixe ale organizației reprezintă:
 - primite cu titlu gratuit în componența granturilor, subvențiilor etc, sau create din contul finanțărilor predestinate;
 - primite pe perioada gestionării grantului și supuse rambursării;
 - procurate sau create din contul surselor financiare proprii, obținute în urma desfășurării activității statutare;
 46. Reevaluarea mijloacelor fixe procurate din contul granturilor, și a altor surse de finanțări cu destinație specială nu se efectuează.
 47. Uzura mijloacelor fixe primite în perioada administrării grantului și care sînt supuse rambursării, nu se calculează.
 48. Drept călăuză pentru determinarea duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe servește „Catalogul mijloacelor fixe și a activelor nemateriale”, care stabilește termenul de exploatare a mijlocului fix în funcție de regimul și condițiile de exploatare a acestuia și care, la rîndul său, prezintă date inițiale organizației pentru calcularea uzurii (amortizării) în scopuri financiare. (HG 338 din 21.03.2003).
 49. Activele primite cu titlu gratuit, indiferent de destinația lor, se evaluează la costul de intrare care se determină în baza actelor de donație, proceselor-verbale de primire- predare, facturilor, invoice și altor documente (pct. 49 din Indicațiile metodice).
- Active circulante*
50. Contabilitatea stocurilor se ține în expresie cantitativă și valorică (art. 17 alin. (5) din Legea contabilității, pct. 10 din SNC „Stocuri”).

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

51. Obiectele de mică valoare și scurtă durată cuprind bunurile valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație și termenul de exploatare nu depășește un an (pct. 6 subpct. 3) din SNC „Stocuri”).
52. Rechizitele de birou, cartusele și alte bunuri similare se decontează direct la costuri și/sau cheltuieli curente în momentul achiziționării lor. (p.9 din SNC „Stocuri”).
53. Stocurile de mărfuri și materiale cuprind:
- Materiale destinate consumului în procesul de activitate de bază și gospodărească;
 - Obiecte de mică valoare și scurtă durată (OMVSD);
 - Mărfuri și alte categorii de stocuri.
54. Stocurile de mărfuri și materiale oferite gratuit organizației de către persoane fizice sau juridice (inclusiv din străinătate) în scopuri de binefacere, ca ajutor umanitar, se păstrează și se contabilizează separat de alte stocuri de mărfuri și materiale.
55. Valoarea inițială a stocurilor de mărfuri și materiale ale IP „Școala de Jurnalism din Moldova” se determină în baza consumurilor pentru procurare (prețul de procurare; impozitele și taxele prevăzute de legislația în vigoare; cheltuielile de transport pentru achiziționarea stocurilor de mărfuri și materiale; rabatul comercial acordat cumpărătorului de către furnizor în baza anumitor condiții, sumele stocurilor de mărfuri și materiale restituite și alte corectări, ce micșorează prețul achiziției; în unele cazuri, în valoarea inițială a stocurilor de mărfuri și materiale se includ cheltuielile pentru prelucrare (aducerea lor în stare funcțională). Includerea în costul stocurilor de mărfuri și materiale a elementelor de consum legate de achiziționarea și aducerea lor în stare funcțională, depinde de sursa de finanțare, din contul căreia s-au realizat aceste consumuri.
56. Stocurile de mărfuri și materiale primite cu titlu gratuit de la persoane fizice și juridice se evaluează: potrivit valorii venale, în cazul livrării pe teritoriul republicii, potrivit valorii din declarația vamală, în cazul livrării din străinătate.
57. Evaluarea stocurilor de mărfuri și materiale în contabilitatea curentă se efectuează prin aplicarea metodei FIFO. Școala aplică normele de consum al carburanților în dependența de normele generale de consum pentru fiecare mijloc de transport în parte.
58. Obiectele de mică valoare și scurtă durată ale IP „Școala de Jurnalism din Moldova” în valoare de până la 6000 lei, independent de durata de utilizare, sau cu durata de utilizare mai mică de un an, independent de valoarea lor, includ:
- OMVSD primite gratuit în componența granturilor, subvențiilor, sau create din contul acestor surse de finanțare,
 - OMVSD primite în perioada gestionării grantului și supuse rambursării,
 - OMVSD procurate sau create din contul surselor proprii, obținute în urma desfășurării activității statutare.

Alte elemente contabile și fapte economice

59. Fondurile asociației cuprind: fondul de active imobilizate, fondul de autofinanțare, alte fonduri (pct. 75 din Indicațiile metodice).

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

60. Creanțele, numerarul și datoriile în valută străină, cu excepția avansurilor acordate/primate în cadrul desfășurării activității economice, se recalculează în monedă națională la data raportării (pct. 11 din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

61. Creanțele includ obligațiunile altor întreprinderi și persoane fizice în baza conturilor la plată, veniturilor calculate, sumelor gestionare, plăților pentru arendă ș. a. Evidența creanțelor și reflectarea lor în bilanț se efectuează la valoarea nominală.,

62. Soldul mijloacelor bănești în casierie, la conturi curente bancare (în moneda nationala) se reflectă în bilanț la valoarea nominală.

63. Soldul mijloacelor bănești în casierie, la conturi curente bancare (în valuta straina):

- se reflecta în bilanț la valoarea nominală;

Soldurile de mijloace de pe conturile în valută, se reflectă în valută națională (lei moldovenesti) după cursul Băncii Naționale a Moldovei, ce acționează la ultima zi a perioadei gestionare sau data efectuării operațiunii. Conform p.27 din Indicațiile metodice diferențele de curs se reflecta:

- a) diferența de curs pozitivă, aferentă soldului mijloacelor banesti se reflecta în debitul mijloacelor banesti și creditul mijloacelor cu destinație specială;
- b) diferența de curs negativă, aferentă soldului mijloacelor banesti se reflecta în creditul mijloacelor cu destinație specială;

Orice tranzacție valutară se reflectă în contabilitate la cursul oficial al BNM. Suma de valută vândută se reflectă la cursul de convertire al Victoriabank (este cursul de cumpărare a valutei de către banca în ziua respectivă). La întocmirea rapoartelor către finanțator se ia cursul de convertire a sumei de bani primite pe fiecare proiect în parte. La cerința finanțatorului, ca exemplu, în raportul către Consiliul Europei se întocmește la cursul oficial al BNM în ziua înțrării valutei în contul bancar al SJM. În evidența contabilă cheltuielile sunt reflectate în MDL. La fel și cheltuielile în valută străină tot sunt reflectate în contabilitate în MDL la cursul oficial al BNM în ziua tranzacției.

64. Calcularea și achitarea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operațiuni se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținând cont de cerințele finanțatorilor, la prezentarea actelor necesare pentru calcul de către coordonatorul proiectului (contracte, procese-verbale de prestare-primire a serviciilor, executare a lucrărilor, borderouri de calcul etc.), la decizia directorului executiv al asociației conform bugetului de grant.

65. Diferențele dintre cursul oficial al BNM și cursul comerciale de vânzare/procurare a valutei străine se contabilizează ca cheltuieli/venituri curente în funcție de sursa de intrare a valutei.

Pentru activitățile din cadrul SJM orice plată se efectuiază conform procedurilor strict stipulate și aprobate, care constau din:

1. Politica cu privire la achitarea în numerar.
2. Politica cu privire la achiziții.
3. Politica cu privire la deplasari.
4. Politica cu privire la procedurile de plată.

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

66. Cheltuielile ale IP „Școala de Jurnalism din Moldova” anticipate sunt reflectate în evidență și bilanț în posturi distincte și se trec la consumuri sau cheltuieli pe măsura survenirii perioadei de gestiune, la care acestea se referă. Ele pot cuprinde:

- a) Plata pentru formularele cu regim special
- b) Alte plăți asemenea.

67. Datoriile IP „Școala de Jurnalism din Moldova” includ obligațiunile față de persoane juridice și fizice, inclusiv:

- Datorii față de finanțatori (contracte de grant, alte finanțări predestinate),
- Datorii față de furnizori și antreprenori, pentru mărfuri, lucrări, servicii (în baza conturilor de plată, contractelor de prestări de servicii, etc),
- Datorii calculate (datorii față de personal privind retribuirea muncii, față de titularii de avans, datorii privind asigurările, datorii privind decontările cu bugetul, alte datorii calculate),
- Datorii financiare (în baza contractelor de împrumut, credit)sumelor gestionare, plăților pentru arendă, contractelor, etc.

Datoriile se reflectă în bilanț la valoarea nominală.

68. Activitatea IP „Școala de Jurnalism din Moldova” este necomercială și toate finanțările obținute de la organizații-donatoare se considera Mijloacele cu destinație specială, iar venitul obținut din unele activități economice statutare, care depășește sumele cheltuielilor pentru aceste activități, se recunosc drept „Fond de autofinanțare”. Acestea se utilizează strict în conformitate cu scopurile statutare ale IP„Scolii de Jurnalism din Moldova” și nu se repartizează fondatorilor.

69. Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în rapoartele financiare conform metodei specializării exercițiilor în perioada de gestiune în care s-au produs, indiferent de momentul primirii sau plății efective a mijloacelor bănești. (pc.8 din SNC 8 „Cheltuieli”)

70. Alte venituri și cheltuieli ale organizației includ:

- plusurile și lipsurile (pierderile) de active identificate în urma inventarierii;
- datoriile și creanțele decontate în legătură cu expirarea termenelor de prescripție;
- veniturile și cheltuielile din vânzarea activelor nefolosite;
- veniturile din predarea în locațiune pe bază neregulată a activelor organizației necomerciale;
- veniturile din recuperarea prejudiciului material; (pct. 39 din Indicațiile metodice).

Tot venitul suplimentar obținut (în afară de finanțările și contractele speciale) în cadrul activităților ce țin de executarea funcțiilor de bază a IP„Scolii de Jurnalism din Moldova” se îndreaptă la finanțarea activităților statutare, și nu este repartizat fondatorilor.

71. În legătură, că organizația este necomercială, obștească și nu se ocupă cu activitatea de antreprenariat – nu există sursele de venit impozabile. Confirmarea activității social utile se face în baza Certificatului atribuit de către Comisia de Certificare pe lângă Ministerul Justiției al RM.

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

POLITICI CONTABILE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

Controlul Intern

Controlul intern este ansamblul formelor de control exercitate în cadrul IP „Școala de Jurnalism din Moldova”, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele centrului și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace.

Prin funcția de control, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive ce se impun.

Controlul intern are următoarele funcții:

1. Urmărirea și sprijinirea realizării obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare a IP „Școala de Jurnalism din Moldova”;
2. Controlul modului de aplicare a strategiilor și de îndeplinire a sarcinilor de serviciu specifice fiecărei funcții;
3. Controlul legalității documentelor contabile, a contractelor de achiziții, de prestări de servicii, precum și modului de folosire a bugetului propriu pentru achiziții publice, bunuri și materiale necesare desfășurării activităților IP „Școala de Jurnalism din Moldova”;
4. Controlul modului cum sunt aduse la îndeplinire prevederile din legi, ordonanțe și hotărâri, precum și a deciziilor și dispozițiilor Directorului Executiv, de către toți angajații IP „Școala de Jurnalism din Moldova”;
5. Analiza și controlul neregulilor și prejudiciilor raportate în rapoartele de audit intern;
6. Luarea măsurilor de soluționare a deficiențelor și prejudiciilor confirmate de rapoartele de audit intern;
7. Realizarea planului SWOT specific organizației.

Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni vor fi efectuate de persoane independente una față de cealaltă, respectiv funcțiile de inițiere și verificare vor fi separate.

La confirmarea operațiunilor bancare, în afară de cheltuielile administrative, vor participa cel puțin trei persoane:

1. Directorul executiv
2. Directorul financiar
3. Coordonatorul/Directorul de proiect.

La confirmarea cheltuielilor administrative vor participa:

1. Directorul executiv
2. Directorul financiar
3. Contabilul.

Plățile bănești vor fi aprobate de directorul SJM sau directorul pentru dezvoltare strategică și directorul financiar, singurele persoane care au drept de semnătură.

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

5. Note explicative la situațiile financiare**A) Imobilizări necorporale**

În Situațiile Financiare imobilizările necorporale sunt reflectate la valoarea contabilă (valoarea inițială minus amortizarea acumulată). Valoarea imobilizărilor necorporale existente la Entitate la finele perioadei auditate este în mărime de 13.364 lei.

(MDL)

Indicator	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Programe informatice	34.960	34.960
Amortizarea imobilizărilor necorporale	-6.718	-21.596
Total imobilizări necorporale	28.242	13.364

Informațiile privind existența și mișcarea imobilizărilor necorporale este detaliată în tabelul următor:

(MDL)

Indicatori	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizare a acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizare a acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6
Programe informatice	34.960	6.718	0	0	34.960	21.596
Total imobilizări necorporale	34.960	6.718	0	0	34.960	21.596

B) Imobilizări corporale

Valoarea de bilanț a imobilizărilor corporale la 31.12.2024 este de 201.960 lei, determinată ca diferența dintre valoarea de intrare a mijloacelor fixe în sumă de 670.256 lei și amortizarea acumulată în valoare de 468.298 lei.

(MDL)

Indicator	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Mașini, utilaje și instalații tehnice	657.385	657.385
Alte mijloace fixe	12.873	12.873
Amortizarea mijloacelor fixe	- 442.849	-468.298
Mijloace fixe, total	227.408	201.960

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

Informația privind clasificarea mijloacelor fixe este reflectată în tabelul următor:

(MDL)

Indicatori	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7
Mijloace fixe, total	670.258	442.849	0	0	670.258	468.298
Mașini, utilaje și instalații tehnice	657.385	442.849	0	0	657.385	468.298
Alte mijloace fixe	12.873	0	0	0	12.873	0

C) Active circulante

Valoarea activelor circulante la încheierea exercițiului financiar constituie suma de 637.964 lei, iar o analiză detaliată a lor este redată în tabelul de mai jos:

(MDL)

Indicator	2023	2024	Abaterrea (±)	Ponderea, % 2023	Ponderea, % 2024
Materiale	36.383	87.515	+51.132	6,41	13,72
Creanțe comerciale și avansuri acordate	0	19.039	+19.039	0,00	2,98
Creanțe ale bugetului	37.364	35.885	-1.479	6,58	5,62
Alte creanțe curente	38.810	5.990	-32.820	6,84	0,94
Numerar	454.334	487.735	+33.401	80,06	76,45
Investiții financiare curente	0	0	0	0,00	0,00
Alte active circulante	596	1.800	+1.204	0,11	0,28
Total active circulante	567.487	637.964	+70.477	100	100

Valoarea totală a activelor circulante s-a majorat în perioada de gestiune cu 70.477 lei, creștere determinată în principal de majorarea valorii materialelor cu 51.132 lei și a numerarului cu 33.401 lei. De asemenea, s-au înregistrat creanțe comerciale și avansuri acordate în sumă de 19.039 lei, care nu au fost prezente în exercițiul precedent.

În același timp, s-au constatat diminuări la nivelul altor creanțe curente cu 32.820 lei și al creanțelor față de buget cu 1.479 lei.

Ponderea cea mai mare în totalul activelor circulante o deține numerarul, care reprezintă 76,45% la sfârșitul perioadei de gestiune, urmat de materiale cu 13,72% și de creanțele comerciale și avansurile acordate cu 2,98%.

Structura activelor circulante reflectă o lichiditate ridicată, specifică entităților cu volum operațional moderat și gestiune prudentă a mijloacelor bănești.

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

D) Capital propriu

Valoarea totală a capitalului propriu a crescut în perioada de gestiune cu 133.694 lei, creștere determinată în principal de obținerea excedentului net al perioadei în sumă de 401.361 lei. În același timp, s-au înregistrat diminuări ale fondului de active imobilizate cu 97.848 lei și ale fondului de autofinanțare cu 169.819 lei, ca urmare a utilizării parțiale a mijloacelor destinate investițiilor și finanțării interne. Situația soldurilor capitalului propriu la început și sfârșit de an este redată în tabelul de mai jos.

(MDL)

Indicator	2023	2024	Abatrea (±)
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	X	-	-
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	X	401.361	-
Fond de active imobilizate	119.038	21.190	-97.848
Fond de autofinanțare	169.819		-169.819
Total capital propriu	288.857	422.551	133.694

Structura capitalului propriu denotă o îmbunătățire a poziției financiare a entității, determinată de rezultatul pozitiv al exercițiului financiar și de consolidarea resurselor interne prin excedentul realizat.

E) Datorii

Datoriile Entității la începutul perioadei de gestiune constituiau suma de 823.137 lei și au înregistrat o creștere de 30.151 lei până la finele anului 2024, atingând nivelul de 853.288 lei. Situația soldurilor datoriilor la începutul și sfârșitul exercițiului financiar este redată în tabelul de mai jos:

(MDL)

Indicator	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Finanțări și încasări cu destinație specială curente	420.795	330.280
Datorii comerciale și avansuri primite	2.511	780
Datorii față de personal	16.536	2.107
Datorii față de buget	4	0
Venituri anticipate curente	94.434	4.528
Alte datorii curente	0	93.042
Total datorii	534.280	430.737

Valoarea totală a datoriilor a crescut cu 30.151 lei în perioada de gestiune, evoluție determinată de înregistrarea altor datorii curente în sumă de 93.042 lei, care au compensat diminuarea altor componente. Diminuări semnificative s-au înregistrat la: finanțări și încasări cu destinație specială curente, cu 90.515 lei; venituri anticipate curente, cu 89.906 lei și datorii față de personal, cu 14.429 lei, reflectând utilizarea mijloacelor financiare destinate proiectelor și onorarea obligațiilor salariale.

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

F) Finanțări și încasări cu destinație specială

Pe parcursul perioadei de gestiune, entitatea a obținut finanțări cu destinație specială de la diferiți Donatori pentru implementarea proiectelor. Soldul neutilizat al finanțărilor și încasărilor cu destinație specială este înregistrat în evidența contabilă la contul 537 *“Finanțări și încasări cu destinație specială curente”*. Detalierea soldurilor finanțărilor și încasărilor cu destinație specială este prezentată în tabelul de mai jos.

I.P. „ȘCOALA DE JURNALISM DIN MOLDOVA”

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

Nr.	Finanțator	Denumirea proiectului	Perioada de implementare	Buget aprobat	Fonduri primite în 2024	Valută
1	Agencia SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și UK / Internews în Moldova	Presa în sprijinul democrației, incluziunii și responsabilității în Moldova (MEDIA-M)	octombrie 2023 – iulie 2026	154.242	53.579	USD
2	Ambasada SUA în Republica Moldova	Building media capacities and improving journalists' professionalism through training programs	iunie 2022 – iunie 2025	140.790	35.395	USD
3	Ambasada SUA în Republica Moldova	Empowering decision-makers and aspiring media managers through a comprehensive Media Management module	ianuarie 2024 – iunie 2025	60.314	40.210	USD
4	Ministerul Federal al Cooperării și Dezvoltării Economice al Republicii Federale Germania (BMZ)	Empowering Moldovan media with advanced video, audio, and multimedia skills	martie – noiembrie 2024	48.089	48.089	EUR
5	UK Foreign, Commonwealth and Development Office (FCDO)	Countering Disinformation Moldova: Collaboration and Defence	august 2023 – februarie 2024	21.666	14.680	GBP
6	UK Foreign, Commonwealth and Development Office (FCDO)	Countering Disinformation Moldova: Collaboration and Defence	iulie 2024 – februarie 2025	28.779	17.267	GBP
7	UK Government	Eastern Neighbourhood Counter Disinformation (ENCD)	aprilie – noiembrie 2024	29.719	23.776	EUR
8	Ambasada Republicii Federale Germania în Moldova	Hackathon-ul Media: Moldova – Germany. Society, Investment, Development	noiembrie 2024	6.877	6.877	EUR

NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

(toate sumele sunt indicate în MDL, cu excepția cazurilor când este menționat altfel)

G) Venituri și cheltuieli*Venituri și cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială*

Evidența veniturilor și cheltuielilor la Entitate este ținută în conformitate cu Indicațiile metodice. Cheltuielile și veniturile aferente mijloacelor cu destinație specială se recunosc și se înregistrează concomitent în aceeași perioadă și în aceeași mărime.

Cheltuieli cu privire la mijloacele cu destinație specială	2023 MDL	2024 MDL	Abatere (+,-)	Pondere (%), 2023	Pondere (%), 2024
Cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți	677478,2	1493588	816109,8	24,72	30,7
Cheltuieli materiale	103319,8	177172,9	73853,15	3,77	3,64
Cheltuieli privind retribuirea muncii	1262740	2507105	1244366	46,07	51,53
Contribuții privind asigurările sociale de stat și medicale obligatorii	303751,8	596504,2	292752,5	11,08	12,26
Alte cheltuieli	393712,7	90573,57	-303139	14,36	1,86
Total	2741002	4864944	2123942	100	100

Pe parcursul perioadei de gestiune, Entitatea înregistrează cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială în mărime de 4,864,944 MDL ceea ce reprezintă o majorare cu 2,123,942 MDL față de perioada de gestiune precedentă.

6. Taxe, Impozite și Contribuții

Cheltuielile aferente remunerării angajaților se efectuează în baza legislației în vigoare. Entitatea a calculat și virat organelor abilitate ale statului impozitul pe venit și contribuțiile de asigurări sociale și medicale în conformitate cu cotele stabilite de:

- *Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24.04.1997, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul privind reținerea impozitului pe venit din salariu și alte plăți efectuate de angajator în beneficiul salariatului, precum și plățile efectuate în beneficiul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau lucrările efectuate, hotărâre de Guvern Nr 697 din 22.08.2014;*
- *Legea nr. 419 din 22.12.2023 privind bugetul taxelor de asigurări sociale pe anul 2024;*
- *Legea Nr. 420 din 22.12.2023 privind fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2024.*

7. Conflict de interese

În urma procedurilor efectuate nu au fost depistate conflicte de interese sau situații similare care ne-ar fi atras atenția reprezentând un risc sporit de fraudă sau eroare.

8. Continuitatea activității

Entitatea are proiecte în derulare la data aprobării acestor situații financiare, astfel, aceasta va putea să-și continue activitatea cel puțin 12 luni de la data aprobării acestor situații financiare și ca urmare, la întocmirea acestor situații financiare a fost aplicat principiul continuității activității.



9. Auditul anului precedent (2023)

Pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023, nu a fost efectuat un audit al situațiilor financiare.

10. Confirmarea Independenței Auditorilor

Cerințe de etică și independență (așa cum sunt stabilite de IFAC, precum și reglementările naționale de independență aplicabile).

Cu referință la I.P. „Școala de Jurnalism din Moldova” confirmăm faptul că, pentru perioada acoperită de auditul nostru, precum și prin data acestei confirmări, ne-am respectat cerințele de etică relevante, inclusiv cerințele de independență aplicabile la auditarea situațiilor financiare ale I.P. „Școala de Jurnalism din Moldova” pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024.

Confirmăm că noi, echipa de audit, persoanele menționate în Scrisoarea de misiune din 03.10.2025 – Șoimu Corneliu, Maxim Elena.

- ✓ Am fost auditori independenți în sensul normelor de independență menționate anterior;
- ✓ Nu deținem informații despre orice circumstanțe care au amenințat, sau care pare să amenințe, independența noastră;
- ✓ Vom continua să luăm măsuri și să monitorizăm serviciile noastre pentru a menține conformitatea în materie de independență, cel puțin până la aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2024 de către I.P. „Școala de Jurnalism din Moldova”.

Nu există alte circumstanțe care afectează capacitatea noastră de a confirma aspectele de mai sus sau suntem în cunoștință de cauză care au o influență asupra independenței noastre, care ar trebui să fie aduse la cunoștință.

11. Semnătura

În numele

„First Audit International” SRL,

Entitate de audit înregistrată în Registrul public al entităților de audit cu nr. 1902011

Auditor certificat

Corneliu ȘOIMU

Certificat de calificare a auditorului seria A nr. 000031 din 11.04.2024



Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 61-7

19.11.2025